メールフォームの文字化けの直し方

Outlook2010 バージョン以降の設定方法(メールソフトによって異なる場合があります) 1. Outlook の「ファイル」タブを選択し「オプション」クリックしてください。

	C
	10,00
	開くノエクスポート
	名前を付けて保存
	添付ファイルの保存
	EDIRA
	共和
	Office アカウント
C	
	Re r

2. 以下の画面が表示されます。「詳細設定」をクリックしてください。

基本設定	Outlook の基本オプィンを設定します。	
1 m Top	(A)	
予定表	ユーザー インターフェイスのオプション	
連絡光	⑦ 道沢時にに ツール パーを表示する(M)○	
92.0	図 リアルタイムのプレビュー表示機能を育効にする(L) ○	
快用	とントのスタイル(<u>B</u>): とントに輪絶の説明を表示する	
815	Microsoft Office のユーザー設定	
算細設定	7-#-\$00 user	
リポンのユーザー設定	1-9-8(Q): USE	
N/- N TANT 11-6-1	III Office へのサインイン状態にかかわらず、第ここれの設定を使用する(A)	
7142	Office の時間(目): 新聞なし ・	
10 P 10 10 1 10 1 10 10	Office F-マ(I): 白	
	記録時の設定	
	☑ Outlook を電子メール、連絡先、予定表の既定のプログラムにする(Q)	載走のプログラム

3. 以下の画面が表示されます。「文字設定オプション」欄の「mailto:プロトコルで UTF-8をサポートする」にチェックをいれて「OK」ボタンをクリックし画面を閉じてください。



・Outlook2007 バージョンまでの設定方法

1. Outlook の「ツール」を選択し「オプション」クリックしてください。



2. 以下の画面が表示されます。「メール形式タブ」を選択し「文字設定オプション」ボタンをクリックしてください。文字設定オプション画面が開きましたら「mailto:プロトコルで UTF-8 をサポートする」にチェックを入れて OK ボタンをクリックしてください

オプション	2 23
初期設定 メール セットアップ メール形式 ラペル チェック そ	その他
メッセージ形式	
送信メールの形式を選択し、詳細設定を変更します。 このメッセージ形式で作成する(O): デキュト形式	,
	文字設定オブション(1)
文字設定オプション	
全般設定	削除してメッセージのファイル サイズ
■ 英語のメッセージ フラグを使用する(M) ■ 返信 伸げ送時(「英語のメッセージ」へのどった使用する(1)	
アンコート パインコン 「「洋信」、サイトジのエンコード方法を自動選択する(A)	
送信メッセージで優先使用するエンコード方法(0):	こしたり、メッセージに背景を追加し
日本語 (JIS) 🔹	してな形およびフォント(T)…
☑ 送信する vCard のエンコード方法を自動選択する(V)	
送信する vCard で優先使用するエンコード方法(P): ロオ語 (シフト IIS)	成および編集します。
	44000
■「第12ト>1フーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
インターネット プロトコル	編集オプション(D)
▼ mailto: プロトコルで UTF-8 をサポートする(S)	
OK キャンセル	キャンセル 適用(A)

以上で設定は完了です。文字化けが解消されメールフォームからのメール送信が可能にな ります。

ご不明の点がございましたら恐れ入りますが酒田港湾までお問い合わせください。