

オープンカウンター方式による見積依頼の公示

令和7年10月31日

分任支出負担行為担当官

八戸港湾・空港整備事務所長 藤田 純逸

1. オープンカウンター方式による見積合わせに付する事項

- (1) 件 名 八戸港湾・空港整備事務所建設管理官室庁舎オイルタンクバルブ増設
(電子調達対象案件)
- (2) 仕 様 等 仕様書のとおり
- (3) 履行期間 契約締結日から令和7年11月28日まで
- (4) 履行場所 仕様書のとおり
- (5) 電子調達システムの利用

本件は電子調達システムで行う対象案件である。電子調達システムによりがたい場合は、電子メール又は紙により見積書を提出すること。

2. 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 東北地方整備局から指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 見積依頼書及び仕様書等を「調達ポータル」サイトから直接ダウンロードすることにより交付を受けた者又は送付の希望を申し出、電子メール等により交付を受けた者であること。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省が行う公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3. 問合せ先

〒031-0071

青森県八戸市沼館4丁目3-19

東北地方整備局 八戸港湾・空港整備事務所 品質管理課 若山 又は 三上

電話番号：0178-24-4169

メールアドレス：pa.thr-ha-choutatsu@ki.mlit.go.jp

4. 仕様書等の配布期間及び配布場所

- (1) 配布期間
別表のとおり
- (2) 配布場所

以下の「調達ポータル」サイトよりダウンロードすること。

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>

なお、電子メール等による送付を希望する者は、上記3の場所に送付の希望を申し出ること。

5. 見積書の提出方法、期間及び場所

(1) 提出方法

電子調達システム又は電子メール、持参、郵送若しくは信書の送達により提出するものとする。

(2) 提出期間

別表のとおり

(3) 提出場所

上記3に同じ

6. 見積合わせの日時及び場所

(1) 日時

別表のとおり

(2) 場所

上記3に同じ

(3) 見積参加者の立ち会いは求めないものとする。

7. 見積書の記載金額

見積書には、調達に要する一切の費用の合計金額を記載すること。ただし、電子調達システムによる場合は、電子調達システム操作画面に従い、消費税及び地方消費税を含まない金額を送信することになるので留意のこと。

8. 契約の相手方の決定方法

(1) 有効な見積りを行った者のうち、予定価格の制限の範囲内の見積価格で、当所に最も有利になる見積りを行った者を契約の相手方とする。

(2) 契約の相手方となるべき同価格の見積りを行った者が二人以上あるときは、くじ引きで決定する。参加することができない場合は、その者に代わって当所の契約事務に関係のない職員にくじを引かせる。

(3) 見積合わせの結果は、電子調達システム又は電子メール等により通知する。

9. 契約保証金の納付

免 除

10. 契約書の作成又は請書の提出の要否

不 要

11. その他

(1) 当所の都合により見積合わせを取りやめることがある。

(2) 契約の相手方に決定した後、調達物品等の価格のほか、配送費等の諸経費、消費税および地方消費税額の項目毎の内訳を、当所が求めた場合は速やかに内訳書を提出すること。

(3) 使用する言語は日本語、通貨は日本円、時間は日本の標準時及び単位は計量法（平成4年法律第51号）による。

(4) 詳細は、「東北地方整備局（港湾空港）オープンカウンター方式実施要領」及び仕様書並びに見積依頼書による。

以 上

別 表

見積合わせ手続きに係る期限等

仕様書等の配布期間	令和7年10月31日(金) 8時30分から 令和7年11月17日(月) 12時00分まで (土曜・日曜及び祝日を除く)
見積書の提出期間	令和7年11月13日(木) 8時30分から 令和7年11月17日(月) 12時00分まで (土曜・日曜及び祝日を除く)
見積合わせの日時	令和7年11月18日(火) 10時00分

令和 年 月 日

仕様書等交付申請書（兼：受領書）

件 名 八戸港湾・空港整備事務所建設管理官室庁舎オイルタンクバルブ増設

会社名	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

電子メールによる送付を希望する場合

1. 本紙を <pa.thr-ha-choutatsu@ki.mlit.go.jp> までメールで送付してください。
2. メールにて交付資料を受領されましたら、その旨をメールでご返信ください。

紙媒体による交付を希望する場合

1. 本紙を、八戸港湾・空港整備事務所 品質管理課窓口まで提出してください。
2. 名刺で内容が確認できる場合は、記入に代えて名刺をお渡しください。